



Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Viac informácií získate na www.esf.gov.sk, www.sia.gov.sk.

V Ý Z V A

zákazka s nízkou hodnotou

podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov na realizáciu služieb

a podľa Usmernenia riadiaceho orgánu pre OP ZaSI č. N5/2008 aktualizácia č.3

„Rozvoj zamestnancov – smerujeme vpred – externý manažment projektu“

1. Identifikácia obstarávateľa podľa §7 (ďalej obstarávateľ):

Názov obstarávateľa: **EXPRESS TRUCK SLOVAKIA, A.S.**
Sídlo obstarávateľa: Plynárska 7/B, 821 09 Bratislava
Zastúpený: Ing. Kamil Bernáth, Ing. Miroslav Betík
IČO: 35918730
DIČ: 2021943616
IČ DPH: SK2021943616
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2624845625/1100
Telefón: 0421 917 702 220
E – mail: betik@express-mp.sk

www.express-truck.sk

Obstarávateľ podľa § 7 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov
Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: Ing. Ján Halgaš
Mobil: 0905 127 229

Korešpondenčná adresa je zhodná so sídlom vyhlasovateľa.

Obstarávateľ podľa §7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi

Titul, meno a priezvisko: Ing. Miroslav Betík

mobil: +421 918 702 220

e-mail: betik@express-mp.sk

2. Miesto dodania predmetu zákazky:

EXPRESS TRUCK SLOVAKIA, A.S., Južná trieda 125 040 01 Košice, Slovenská republika

3. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Zatriedenie zákazky podľa CPV:

Číselný kód služby podľa platných klasifikácií :

Kategória služby : č. 9, č. 27

Nomenklatúra CPV

79 42 10 00 – 1 – Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

79 21 00 00 – 9 – Účtovnícke a auditorské služby

Predmetom zákazky je poskytnutie služby a to riadenie a implementácia projektu s názvom **Rozvoj zamestnancov – smerujeme vpred, kód ITMS: 27110230593.**

Riadenie projektu zahŕňa:

- Spracovanie priebežných monitorovacích správ podľa platnej dokumentácie a legislatívy,
- Spracovanie záverečnej monitorovacej správy podľa platnej dokumentácie a legislatívy,
- Vedenie projektovej administratívnej agendy podľa platnej dokumentácie a legislatívy,
- Príprava žiadostí o platbu v celkovom počte podľa harmonogramu projektu vrátane zúčtovania platieb podľa platnej dokumentácie a legislatívy,
- Dĺžka zabezpečenia implementácie projektu je v zmysle schváleného harmonogramu projektu podľa prílohy č.1
- Spracovanie prezenčných listín z realizovaných aktivít projektu,
- Koordinovanie realizácie aktivít projektu,
- Priebežne zabezpečovať fotodokumentáciu z realizácie jednotlivých projektových aktivít v počte minimálne 50 ks,
- Plne zabezpečovať publicitu a informovanosť podľa aktuálneho a platného manuálu pre publicitu,
- V prípade potreby zabezpečovať žiadosti o zmenu v projekte podľa platnej dokumentácie a legislatívy,
- Sledovanie a aplikovanie legislatívy súvisiacej so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Zhotoviteľ zodpovedá za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií.

Zhotoviteľ postupuje v zmysle podmienok výzvy DOP-SIA-2009/1.2.1/02 a celej s ňou súvisiacej legislatívy.

Pri spracovaní cenovej ponuky bude zhotoviteľ kalkulovať s nákladmi na kancelársky papier, obálky, bloky, písacie potreby, euro obaly, zakladače, archívne krabice a boxy, drobné kancelárske potreby, pečiatky, potreby súvisiace s prevádzkou výpočtovej techniky. Nájom na kancelársky priestor slúžiaci na riadenie konkrétneho projektu, vedenie účtovníctva, spracovanie písomností, dokumentácie, vedenie zakladačov, vyhotovenie správ, uskutočňovanie porád ľudských zdrojov, vrátane energie, vodné - stočné ako súčasť služieb poskytovaných pri prevádzke kancelárskych priestorov.

Prílohou tohto oznámenia je aj rozpočet schválený riadiacim orgánom a predloha zmluvy.

Uchádzači spracujú cenu za poskytnutie služby v členení bez DPH, DPH, cena vrátane DPH, ak uchádzač nie platcom DPH, upozorní na to v súťažnom návrhu.

Požadovaná forma spracovania cenovej ponuky:

Názov tovaru	Merná jednotka	Počet	cena bez DPH za jednotku	cena spolu bez DPH	DPH	cena vrátane DPH
riadenie projektu						

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je : 17 600,00 Euro bez DPH

5. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky: Neumožňuje sa

6. Variantné riešenie: Neumožňuje sa

7. Druh zákazky

Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva o dielo uzavretá v súlade s Obchodným zákonníkom.

8. Najpodstatnejšie vyhlasovateľom požadované podmienky navrhovanej zmluvy:

- Povinnosť oboch zmluvných strán doplniť zmluvu o také podmienky, ktorých nutnosť preniesť ich do zmluvy medzi zmluvnými stranami bude zakotvená priamo v nariadení riadiaceho orgánu, ktorým je pre výzvu DOP-SIA-2009/1.2.1/02 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
- Zmluvný vzťah vyhlasovateľa a navrhovateľa sa riadi legislatívou platnou na území SR.
- Vyhlasovateľ môže uplatniť sankciu v prípade nesplnenia záväzku navrhovateľa súvisiacu s dodávkou predmetu.
- Zmluva musí obsahovať povinnosť navrhovateľa predložiť elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel) ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
- Navrhovateľ je povinný strpieť prípadný výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP
- Táto zmluva bude obsahovať ustanovenie, v zmysle ktorého bude zmluva uzavretá a platná a nadobúda účinnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami

Odporúčaný vzor zmluvy je prílohou č.3 tejto výzvy.

9. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

9.1 Predpokladaná doba zahájenia realizácie predmetu zákazky : marec 2011

9.2 Predpokladaná doba realizácie predmetu zákazky : 18 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy

10. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

a) Dňa 10.2.2011 do 8.30 hod.

b) doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy alebo osobne na tej istej adrese.

Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.,
- adresu uchádzača,
[Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača.]
- označenie heslom:

„EXTERNÝ MANAŽMENT - NEOTVÁRAŤ„

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a mene EUR.

d) cenová ponuka obsahuje návrh zmluvy.

11. Platnosť ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je Osobou podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní stanovená do **15.4.2011**.

12. Náklady na vypracovanie ponuky

11.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči Osobe podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 9, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

13. Podmienky účasti:

A. osobné postavenie

A1. doklad o oprávnení podnikateľ (kópia), v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci záujemcu na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky

A2. Uchádzač alebo záujemca môže doklad uvedený v bode A1 nahradiť predložením úradne overenej kópie potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) o zapísaní do zoznamu podnikateľov, platného ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

B Technická alebo odborná spôsobilosť

B1. podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní opatrenia použité uchádzačom na zabezpečenie kvality - Platný certifikát riadenia kvality v oblasti poskytovanej služby (vzdelávanie) podľa § 29 zákona o verejnom obstarávaní. Doklad predložiť ako originál alebo jeho úradne overenú kópiu. Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné s opatreniami na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

B2. Uchádzač musí preukázať, že za posledné 3 roky poskytol aspoň 3 služby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky. Za službu rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, sa považujú služby implementácie projektov v rámci štrukturálnych fondov alebo iných projektov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Obstarávateľ upozorňuje na dodržanie zásady hospodárnosti a efektívnosti vynaloženia finančných prostriedkov a odporúča, aby uchádzač dodržal finančné limity určené riadiacim orgánom v platnom usmernení RO č. N3/2007 aktualizácia č.7 a v súvisiacom výkladovom stanovisku RO pre OP ZaSI zo dňa 22.12.2010 k platnému usmerneniu RO č. N3/2007. V prípade, že uchádzač nedodrží stanovené cenové limity, môže obstarávateľ takúto ponuku a zmluvu vylúčiť z procesu obstarávania.

14. Podmienky financovania: Zhotoviteľovi sa neposkytne žiaden preddavok.

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr do 120 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov štátneho rozpočtu, Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Prioritná os 1. Podpora rastu zamestnanosti, Opatrenie 1.2 Podpora tvorby a udržiavania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania, kód výzvy DOP-SIA-2009/1.2.1/02 a z prostriedkov vyhlasovateľa.

15. Kritéria na hodnotenie ponúk:

- Celková cena v EUR s DPH.

16. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 14.2.2011 o 9.00 hod. na adrese uvedenej v bode 1, v kancelárii finančného riaditeľa.

17. Ďalšie informácie obstarávateľa:

Všetkým uchádzačom obstarávateľ oznámi úspešnosť alebo neúspešnosť ich ponuky.

V Bratislave, dňa 7.2.2011

.....
Ing. Kamil Bernáth, Ing. Miroslav Betík
štatutárny orgán

Príloha 1 výzvy: Vzor zmluvy

Príloha 2 výzvy: Rozpočet projektu

PRÍLOHA - ZMLUVA O DIELO č.(vzor)
uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších
predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **EXPRESS TRUCK SLOVAKIA, A.S.**
Sídlo: Plynárenská 7/B, 821 09 Bratislava
Zastúpený: Ing. Kamil Bernáth, Ing. Miroslav Betík
IČO: 35918730
DIČ: 2021943616
IČ DPH: SK2021943616
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2624845625/1100
Telefón: 0421 917 702 220
E – mail: betik@express-mp.sk

Zhotoviteľ:

1. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 1.1. Predmetom plnenia zmluvy je riadenie projektu s názvom v **Rozvoj zamestnancov – smerujeme vpred, kód ITMS: 27110230593**. Projekt sa bude riadiť podľa ponuky zhotoviteľa zo dňa, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
- 1.2. Zmluvné strany sa dohodli, že sú povinné spoločne doplniť zmluvu o také podmienky, ktorých nutnosť preniesť ich do zmluvy medzi zmluvnými stranami bude zakotvená priamo v nariadení riadiaceho orgánu, ktorým je pre výzvu DOP-SIA-2009/1.2.1/02 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

2. TERMÍN USKUTOČNENIA SLUŽBY, MIESTO PLNENIA

- 2.1. Realizácia služby sa uskutoční priebežne počas trvania projektu a to 18 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
- 2.2. Miesto realizácie bude sídlo objednávateľa, pokiaľ neurčí objednávateľ iné.

3. CENA PREDMETU ZMLUVY

3.1 Cena predmetu zmluvy jeeur, slovomeur.
V cene sú zahrnuté všetky náklady týkajúce sa predmetu zmluvy.

Popis	merná jednotka	počet	cena bez DPH za jednotku	cena spolu bez DPH	DPH	cena spolu vrátane DPH

3.2 Podrobný rozpočet (rozklad) celkovej ceny **diela**, a to až na najnižšiu možnú úroveň (na mernú jednotku) v písomnej podobe tvorí prílohu tejto zmluvy. **Zhotoviteľ** je povinný dodať uvedený podrobný rozpočet (rozklad) celkovej ceny **diela** aj v elektronickej verzii vo formáte MS EXCEL pri podpise tejto zmluvy na neprepisovateľnom médiu (CD/DVD)

3.3 Zhotoviteľ je povinný predkladať **objednávateľovi** v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu podrobného rozpočtu podľa bodu 3 tohto článku, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy

4. ODOVZDANIE A PREBERANIE PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

4.1. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia zmluvy sa uskutoční na základe podpísaného protokolu o poskytnutí a prevzatí služby podpísaného oboma zmluvnými stranami za príslušné obdobie. Za zhotoviteľa je oprávnenou osobou na podpísanie protokolu....., za objednávateľa oprávnenou osobou na podpísanie protokolu Ing. Miroslav Betík.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

5.1. Zhotoviteľovi vznikne právo fakturovať za poskytnuté služby aj priebežne mesačne na základe protokolu o poskytnutí a prevzatí služieb, potvrdenej oboma zmluvnými stranami, pričom protokol bude obsahovať zoznam vykonaných činností. Faktúra je splatná na bankový účet zhotoviteľa uvedený vo faktúre a to najneskôr do 120 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľa. Ak zhotoviteľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť novú

faktúru s novou lehotou splatnosti. Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti najneskôr do 120 dní odo dňa jej doručenia do jeho podateľne.

5.2. Zhotoviteľom predložená faktúra na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí obsahovať čiastku DPH. Okrem toho musí obsahovať:

- názov diela,
- predmet úhrady,
- IČO zhotoviteľa, názov zhotoviteľa,
- číslo Zmluvy o dielo (ďalej len ZoD) resp. dodatku k ZoD,
- protokol o poskytnutí a prevzatí služby ,
- čiastku k úhrade spolu,
- splatnosť faktúry.

Penalizačná faktúra musí obsahovať:

- predmet penalizácie,
- v prípade penalizačnej faktúry za neuhradenie predchádzajúcich faktúr musí obsahovať aj výpočet výšky penalizácie na presné počty dní,
- číslo faktúry, za ktorú sa penalizuje, jej splatnosť a sumu v mene eur.

5.3. Uznanie faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa. Faktúru uhradí objednávateľ najneskôr do 120 dní po jej odsúhlasení. Objednávateľ má právo zadržať z faktúry čiastku do výšky 10% z ceny diela až do doby odstránenia zistených závad pri odovzdaní a prevzatí.

6. ZÁVÄZKY ZHOTOVITEĽA

6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že o všetkých dôverných a utajovaných informáciách, o ktorých sa v priebehu realizácie predmetu zmluvy dozvie, bude zachovávať mlčanlivosť. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje, že zodpovedným spôsobom zabezpečí utajenie takýchto dôverných informácií a neposkytne získané materiály, ktoré sú dôvernými informáciami, tretej osobe. V prípade pochybností o povahe informácií sa tieto považujú za dôverné. Pre prípad daňovej kontroly zhotoviteľ predloží nevyhnutné doklady o uskutočnení plnenia predmetu zmluvy.

6.2. Písomnou formou oboznámiť objednávateľa s prípadným ohrozením termínu stanoveného pre splnenie prác podľa tejto zmluvy aj s návrhom opatrení.

6.3 Zhotoviteľ je povinný strieť prípadný výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

7. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

7.1. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre úspešné splnenie predmetu zmluvy.

7.2. Objednávateľ umožní pracovníkom zhotoviteľa prístup na pracoviská objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre splnenie predmetu zmluvy.

8.ODMIETNUTIE DODÁVKY, OMEŠKANIE

- 8.1. Vzhľadom na definovaný spôsob odovzdania a preberania predmetu plnenia zmluvy, nie je možné plnenie dodávky odmietnuť, je možné požadovať zapracovanie pripomienok.
- 8.2. Omeškanie plnenia predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je akceptované len na základe oneskorenia spôsobeného objednávateľom, z dôvodu iného kapacitného vyťaženia členov tímu. O tomto musí byť podpísaný protokol oboma zmluvnými stranami, ako dodatok k zmluve.

9. SANKCIE, NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Pri nedodržaní dohodnutého termínu zo strany zhotoviteľa uvedeného v bode 2.1 tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetnej časti za každý deň omeškania.
- 9.2. Pri nedodržaní termínu zo strany objednávateľa podľa bodu 2.1 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.3. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

10. ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 10.1. Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať, len z dôvodu vážneho tejto zmluvy. Výpovedná lehota trvá 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Právo na náhradu škody zostáva zachované.
- 10.2. Objednávateľ má právo pozastaviť, prípadne ukončiť zmluvu v prípade pozastavenia financovania zo strany poskytovateľa grantu na tento projekt. Výpovedná lehota sa riadi článkom 10.1.
- 10.3. V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa zostáva zachované právo zhotoviteľa na úhradu prác preukázateľne uskutočnených v zmysle článkov 2 a 4 tejto zmluvy.

12.RIEŠENIE SPOROV

- 12.1. Všetky prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo súvislosti s ňou, budú zmluvne strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 12.2. V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode, zmluvne strany sa rozhodli, že budú postupovať v zmysle platných zákonov SR.
- 12.3. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy majú prioritu:
 - 12.3.1. zmluva o dielo,
 - 12.3.2. ponuka (vrátane návrhu ceny).

13. OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

- 13.1. Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v slovenskom jazyku.
- 13.2. Zhotoviteľ v plnej miere ručí za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu zákazky tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 13.3. Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 13.4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Všetky dokumentácie, doklady, dokumenty budú vypracované v slovenskom jazyku.
- 14.2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a legislatívou platnou na území SR.
- 14.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 14.4. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 14.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dva obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.
- 14.6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom zmluvných strán.

V, dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Príloha č. 1: Ponuka zhotoviteľa zo dňa

Príloha č.2: Podrobný rozpočet ceny diela na najnižšiu možnú úroveň (na mernú jednotku) vo formáte MS Excel

P.č.	Skupina výdavkov	Názov výdavku	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Z toho oprávnené	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky *
1	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením MS Excel 2007 modul I	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 1
2	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením MS Excel 2007 modul II	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 2
3	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením MS Excel 2007 modul III	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 3
4	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Power Point 2007	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 4
5	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Word 2007	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 5
6	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Outlook	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 6
7	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Internet	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 7

8	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Top manažmentu	hodina	6,43	480	3 086,40	3 086,40	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 8
9	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Komunikácia	hodina	7,17	1008	7 227,36	7 227,36	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 9
10	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Time manažment	hodina	7,17	672	4 818,24	4 818,24	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 10
11	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Predajné zručnosti	hodina	8,75	1440	12 600,00	12 600,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 11
12	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Interných auditor	hodina	7,78	432	3 360,96	3 360,96	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 12
13	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Riadenie ľudských zdrojov	hodina	10,00	32	320,00	320,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 13
14	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Nábor zamestnancov	hodina	10,00	32	320,00	320,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 14
15	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Hodnotenie	hodina	10,00	16	160,00	160,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas

		zamestnancov						účasti na školení - hlavná aktivita č. 15
16	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Zdravotné poistenie	hodina	10,00	16	160,00	160,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 16
17	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Sociálne a zdravotné zabezpečenie	hodina	10,00	16	160,00	160,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 17
18	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Finančný manažment	hodina	8,67	144	1 248,48	1 248,48	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 18
19	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Finančný kontroling	hodina	8,67	96	832,32	832,32	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 19
20	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Finančné analýzy	hodina	8,67	96	832,32	832,32	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 20
21	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Účtovníctvo	hodina	8,67	96	832,32	832,32	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 21
22	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Zasielateľstva	hodina	7,75	760	5 890,00	5 890,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 22

23	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Cestná nákladná doprava	hodina	7,75	760	5 890,00	5 890,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 23
24	610620 osobné náklady	Náhrada mzdových výdavkov súvisiacich so školením Dispečing	hodina	7,75	760	5 890,00	5 890,00	Mzdy zamestnancov (vrátane odvodov zamestnávateľa) počas účasti na školení - hlavná aktivita č. 24
610620 Spolu						87 356,08	87 356,08	
25	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie MS Excel 2007 modul I	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie MS Excel 2007 modul I Hlavná aktivita č. 1 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
26	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie MS Excel 2007 modul II	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie MS Excel 2007 modul II Hlavná aktivita č. 2 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
27	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie MS Excel 2007 modul III	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie MS Excel 2007 modul III Hlavná aktivita č. 3 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
28	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie Power Point 2007	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie Power Point 2007 Hlavná aktivita č. 4 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu

29	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie Word 2007	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie Word 2007 Hlavná aktivita č. 5 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
30	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie Outlook	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie Outlook Hlavná aktivita č. 6 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
31	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie Internet	osobokurz	100,00	42	4 200,00	4 200,00	Školenie Internet Hlavná aktivita č. 7 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
32	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie Top manažmentu	osobokurz	1 800,00	5	9 000,00	9 000,00	Školenie Top manažmentu Hlavná aktivita č. 8 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
33	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Komunikácia	osobokurz	600,00	42	25 200,00	25 200,00	Komunikácia Hlavná aktivita č. 9 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
34	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Time manažment	osobokurz	400,00	42	16 800,00	16 800,00	Time manažment Hlavná aktivita č. 10 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu

35	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Predajné zručnosti	osobokurz	1 000,00	18	18 000,00	18 000,00	Predajné zručnosti Hlavná aktivita č. 11 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
36	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školenie interných auditor	osobokurz	600,00	18	10 800,00	10 800,00	Školenie interných auditor Hlavná aktivita č. 12 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
37	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Riadenie ľudských zdrojov	osobokurz	400,00	2	800,00	800,00	Riadenie ľudských zdrojov Hlavná aktivita č. 13 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
38	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Nábor zamestnancov	osobokurz	400,00	2	800,00	800,00	Nábor zamestnancov Hlavná aktivita č. 14 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
39	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Hodnotenie zamestnancov	osobokurz	200,00	2	400,00	400,00	Hodnotenie zamestnancov Hlavná aktivita č. 15 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
40	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Zdravotné poistenie	osobokurz	100,00	2	200,00	200,00	Zdravotné poistenie Hlavná aktivita č. 16 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu

41	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Sociálne a zdravotné zabezpečenie	osobokurz	100,00	2	200,00	200,00	Sociálne a zdravotné zabezpečenie Hlavná aktivita č. 17 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
42	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Finančný manažment	osobokurz	600,00	6	3 600,00	3 600,00	Finančný manažment Hlavná aktivita č. 18 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
43	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Finančný kontroling	osobokurz	400,00	6	2 400,00	2 400,00	Finančný kontroling Hlavná aktivita č. 19 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
44	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Finančné analýzy	osobokurz	400,00	6	2 400,00	2 400,00	Finančné analýzy Hlavná aktivita č. 20 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
45	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Účtovníctvo	osobokurz	400,00	6	2 400,00	2 400,00	Účtovníctvo Hlavná aktivita č. 21 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
46	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Zasielateľstvo	osobokurz	1 000,00	19	19 000,00	19 000,00	Zasielateľstvo Hlavná aktivita č. 22 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu

47	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Cestná nákladná doprava	osobokurz	1 000,00	19	19 000,00	19 000,00	Cestná nákladná doprava Hlavná aktivita č. 23 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
48	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Dispečing	osobokurz	1 000,00	19	19 000,00	19 000,00	Dispečing Hlavná aktivita č. 24 - Externý dodávateľ Spôsob výpočtu: počet osôb x cena školenia na osobu
637001 Spolu						179 400,00	179 400,00	
49	910 Paušálne nepriame výdavky	Riadenie projektu - manažér	hodina	30,00	380	11 400,00	11 400,00	Riadenie projektu - manažment a administratívne zabezpečenie projektu v zmysle príručky - dodávateľsky
49	910 Paušálne nepriame výdavky	Riadenie projektu - asistent	hodina	20,00	310	6 200,00	6 200,00	Riadenie projektu - manažment a administratívne zabezpečenie projektu v zmysle príručky - dodávateľsky
50	910 Paušálne nepriame výdavky	Publicita	projekt	1 100,04	1	1 100,04	1 100,04	Publicita v zmysle príručky - dodávateľsky
910 Spolu						18 700,04	18 700,04	
Celkom						285 456,12	285 456,12	